



شعوب متمكنة.
أمم صاعدة.



الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد
INLUCC
Instance Nationale de Lutte Contre la Corruption



برنامج تعزيز الحوكمة الديمقراطية والمساءلة العمومية في تونس

دليل التصريح بالمكاسب والمصالح

انتي تصرح
و تونس تتصلح

الرقم الأخضر
N°Vert 80 10 22 22

بدعم من
KOICA
Korea International
Cooperation Agency

الآراء المعبر عنها في هذا المنشور هي آراء المؤلف ولا تمثل
بالضرورة آراء الأمم المتحدة بما في ذلك برنامج الأمم المتحدة
الإنمائي، أو الدول الأعضاء في الأمم المتحدة.

توطئة

في إطار تنفيذ الإستراتيجية الوطنية للحوكمة الرشيدة ومكافحة الفساد، وبالشراكة بين الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد و برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وبدعم من الوكالة الكوريّة للتعاون الدولي (KOICA)، تمت صياغة برنامج تعزيز الحوكمة الديمقراطية والمساءلة العمومية في تونس.

ويمثل هذا البرنامج آلية وطنية قوية تهدف إلى تعزيز قدرات ونجاعة و الدور التنسيقي للهيئة الوطنية لمكافحة الفساد، الإطار القانوني والمؤسساتي لمكافحة الفساد، آليات المساءلة للمراكز النموذجية ل(4)قطاعات (البلديات، الديوانة، قوات الأمن الداخلي والصحة).

يطور برنامج "تعزيز الحوكمة الديمقراطية والمساءلة العمومية في تونس"، عملاً جماعياً بالشراكة مع الوزارات والهيكل العمومية المعنية قصد التقليل من مخاطر الفساد وتعزيز ثقة المواطنين.

تمت صياغة هذا الدليل لمساعدة المطالبين بالتصريح بالمصالح والمكاسب على الإيفاء بالالتزامات المحمولة عليهم بمقتضى القانون عدد 46 لسنة 2018 المتعلق بالتصريح بالمكاسب والمصالح المؤرخ في 1 أوت 2018.

تم اعداد هذا الدليل من قبل الخبير بشير الاسود وتمت مراجعته والمصادقة عليه من قبل الهيئة.

الفهرس

- 6 1. هل انا معني بالتصريح؟
- 8 2. كيف أقوم بالتصريح؟
- 10 3. كيف أقوم بالتصريح عن بعد؟
- 12 4. ماذا يشمل التصريح بالمكاسب والمصالح؟
- 12 1.4. ماذا يشمل التصريح بالمكاسب؟
- 12 2.4. ماذا يشمل التصريح بالمصالح؟
- 13 5. حالات التصريح وآجالها
- 13 6. اثبات إيداع التصريح
- 14 7. ادخال تغييرات على التصريح
- 14 8. نشر التصاريح بالمكتسبات والمصالح
- 15 9. حفظ التصاريح
- 15 10. تعريف التغيير الجوهري وإعلام الهيئة به
- 15 11. هل من إجراءات خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة؟
- 15 12. كيف يمكنني الحصول على المساعدة للقيام بالتصريح عن ممتلكاتي؟
- 16 13. دليل التصريح بالمكاسب
- 20 14. دليل التصريح بالمصالح

ملاحظة هامة:

دخل القانون عدد46 لسنة 2018 المتعلق بالتصريح بالمكاسب والمصالح ومكافحة الإثراء غير المشروع وتضارب المصالح حيز النفاذ يوم الثلاثاء 16 أكتوبر 2018.

1. هل انا معني بالتصريح؟

المعنيون بالتصريح هم:

1. رئيس الجمهورية ومدير ديوانه ومستشاريه،
2. رئيس الحكومة وأعضائه ورؤساء دوائينهم ومستشاريهم،
3. رئيس مجلس نواب الشعب وأعضائه ورئيس ديوانه ومستشاريه،
4. رؤساء الهيئات الدستورية المستقلة وأعضائها،
5. رئيس المجلس الأعلى للقضاء وأعضائه،
6. رؤساء الجماعات المحلية،
7. أعضاء مجالس الجماعات المحلية،
8. رئيس المحكمة الدستورية وأعضائها،
9. القضاة،
10. كل من يتمتع برتبة وامتيازات وزير أو كاتب دولة،
11. الأعوان العموميون الذين يشغلون وظائف عليا طبقًا لأحكام الفصل 78 من الدستور،
12. الأعوان العموميون الذين يشغلون وظائف مدنية عليا طبقًا لأحكام الفصل 92 من الدستور،
13. محافظ البنك المركزي التونسي ونائبه وأعضاء مجلس إدارته وكاتبه العام،
14. المديرون العامون للبنوك والمؤسسات المالية التي تساهم الدولة في رأس مالها ورؤساء وأعضاء مجالس إدارتها،
15. مديرو الأجهزة الإدارية للهيئات الدستورية المستقلة،
16. رؤساء وأعضاء مجالس الهيئات التعديلية،

17. رؤساء جامعات التعليم العالي وعمداء الكليات ومديرو مؤسسات التعليم العالي والبحث ورؤساء المخابر ووحدات البحث في المؤسسات المذكورة،
18. المكلف العام بنزاعات الدولة والمستشارون المقررون لنزاعات الدولة،
19. حافظ الملكية العقارية والمديرون الجهويون للملكية العقارية،
20. المعتمدون الأول والمعتمدون والعُمد،
21. الكتاب العامون للبلديات والولايات والمديرون التنفيذيون للجهات والأقاليم،
22. كل عون عمومي يتولى مهمة رقابية بهيئات الرقابة وهياكل التفقد الاداري والفني والقطاعي التابعة للوزارات،
23. المديرون العامون المساعدون والمديرون المركزيون بالمؤسسات والمنشآت العمومية والخطط المعادلة من حيث شروط التكليف والامتيازات،
24. أعضاء لجان تقييم وإسناد ومراقبة عقود الصفقات العمومية وعقود اللزمات وعقود الشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص وأعضاء لجان إسناد التراخيص الإدارية وتراخيص ممارسة النشاط مهما كان نوعها وقطاعها،
25. أعوان قوات الأمن الداخلي الذين لهم صفة الضابطة العدلية،
26. رؤساء الهياكل الرياضية،
27. أعوان المراقبة الجبائية والاستخلاص وقباض البلديات ورؤساء مكاتب البريد،
28. أعوان الديوانة المباشرون الذين لا تقل رتبتهم عن متفقد مساعد أو ملازم للديوانة أو الذين يشغلون خطة رئيس مكتب أو رئيس فرقة أو خطة قابض،
29. كتبة المحاكم،
30. الأعوان المحلفون والمكلفون بمهام التفقد والرقابة أو الذين أهلهم القانون لممارسة صلاحيات الضابطة العدلية،
31. كل عون للدولة أو جماعة محلية أو مؤسسة عمومية إدارية يقوم بمهام أمر صرف أو أمر صرف مساعد أو محاسب عمومي أو وكيل مقايض أو دفعات،
32. أعضاء اللجان الجهوية لتصفية الأحباس الخاصة والمشاركة ومجالس التصرف في الأراضي الاشتراكية،

33. مُسَيَّرِي الأحزاب السياسية والجمعيات،
34. وكلاء المؤسسات الخاصة المتعاقدة مع الدولة للتصرف في مرفق عمومي بمقابل من الدولة،
35. أصحاب المؤسسات الإعلامية والصحفيون وكل من يمارس نشاطا إعلاميا أو صحفيا،
36. رؤساء وأعضاء مكاتب النقابات المهنية المركزية أو الجهوية أو القطاعية،
37. الأمناء العامون للنقابات المهنية والمنظمات الوطنية، وبصفة عامة كل من تنص القوانين والتراتب المنظمة لممارسة وظيفته على واجب التصريح بالمكاسب والمصالح.

انظر كذلك موقع الواب للهيئة www.inlucc.tn

2. كيف أقوم بالتصريح؟

تتم عملية التصريح بالمكاسب والمصالح عن بعد على الموقع الالكتروني www.tasrih.tn المخصص للغرض أو مباشرة لدى الهيئة بالمقر الفرعي 71 شارع الطيب المهيري البلفيدير، 1002 تونس أو بالمقر الرئيسي-بحيرة البيوا زنقة بحيرة كونستانس البحيرة 1 1053 تونس-وكذلك لدى المكاتب الجهوية وفيما يلي قائمة المكاتب الجهوية للهيئة:

المكاتب الجهوية للهيئة الوطنية لمكافحة الفساد

المكتب	العنوان	الهاتف / الفاكس
المكتب الجهوي بسوسة	شارع حسونة العياشي، عمارة الأمان الطابق الثاني شقة B2، سوسة 4000	الهاتف 73 22 70 25 الفاكس 73 22 70 24
المكتب الجهوي بالكاف	شارع المنجي سليم، مركب الكاف سنتر فوق المغازة العامة مكتب عدد 14 الطابق الثاني، الكاف 7100	الهاتف 78 22 59 39 الفاكس 78 22 59 37

الهاتف 73 42 78 99 الفاكس 73 42 78 80	شارع المجاهد الأكبر، عمارة غديرة الطابق الأول شقة عدد-3 المنستير	المكتب الجهوي بالمنستير
الهاتف 76 62 77 40 télé/fax 76 62 75 40	شارع الحبيب بورقيبة، عمارة سليم سنتر الطابق السادس شقة عدد 601، سيدي بوزيد 9100	المكتب الجهوي بسيدي بوزيد
الهاتف 74 40 47 61 74 40 47 60 الفاكس 74 40 47 62	نهج أحمد علولو، عمارة آسيا الطابق السادس، صفاقس الجديدة 3027	المكتب الجهوي بصفاقس
الهاتف 75 64 82 91	شارع الحبيب بورقيبة، مجمع ابن سينا مفترق طريق بني خدّاش، الطابق الأول شقة عدد1، مدنين 4100	المكتب الجهوي بمدنين
الهاتف 76 22 79 31 الفاكس 76 22 79 32	عمارة كراولي سنتر، الطابق الثالث شقة 4 نهج أبو القاسم الشابي - قفصة 2100	المكتب الجهوي بقفصة
الهاتف 72 27 17 80 الفاكس 72 27 16 99	عمارة سيّتي سنتر، طابق الميزانين مكتب عدد5، شارع الحبيب بورقيبة، نابل 8000	المكتب الجهوي بنابل
الهاتف 78 60 04 20	نهج الحبيب ثامر، عمارة الصديغاني الطابق الثاني شقة B1، جندوبة8100	المكتب الجهوي بجندوبة
الهاتف 73 65 58 86 الهاتف 73 65 58 85	شارع الطيب المهيري عمارة البرستيج الطابق الأول شقة -B1.1 - المهدية 5100	المكتب الجهوي بالمهدية
الهاتف 77 23 84 66 الفاكس 77 23 84 80	44نهج الطيب المهيري، الطابق الأول، القيروان 3100	المكتب الجهوي بالقيروان
الهاتف 77 41 13 34 الفاكس 77 41 13 35	شارع الحبيب بورقيبة، عمارة حمودة الميساوي، الطابق الخامس القصرين 1200	المكتب الجهوي بالقصرين
الهاتف 75 23 88 80	نهج عبد العزيز العروي، عمارة الأسود الطابق الثاني شقة -C1 - قابس6000	المكتب الجهوي بقابس
الهاتف 76 46 71 58 الفاكس 76 46 71 56	إقامة الخديري، طريق نفطة توزر الطابق الثاني - شقة 1، توزر 2200	المكتب الجهوي بتوزر

3. كيف أقوم بالتصريح عن بعد؟

عبر المنصة الالكترونية المخصصة لتلقي التصاريح بالمكاسب والمصالح على الموقع الالكتروني www.tasrih.tn



تتم عملية التسجيل بالمنظومة مرة واحدة فقط وتكون باللغة العربية ما عدى بالنسبة لكلمة السرّ والبريد الالكتروني.

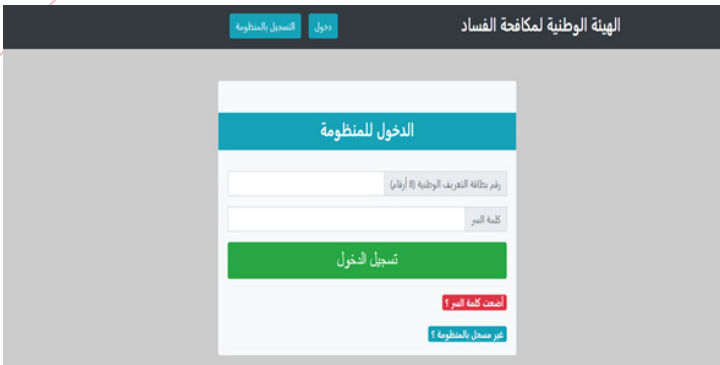
The image shows the registration form on the INLUCC website. The form is titled 'التسجيل بالمنظومة' (Registration on the system). It contains several fields for user information: 'الاسم الثلاثي' (First name), 'اللقب' (Last name), 'رقم بطاقة التعريف الوطنية (أرطام)' (National ID card number), 'رقم الهاتف الجوال (أرطام)' (Mobile phone number), and 'البريد الإلكتروني' (Email address). There are also fields for 'الرمز' (Code) and 'كلمة السر' (Password). The form includes instructions in Arabic: 'استعمال اللغة العربية إجباري خلال التسجيل بالمنظومة و هي كامل عملية التصريح' (Arabic is mandatory during registration on the system and is the complete declaration process) and 'يكون التسجيل بالمنظومة مرة واحدة' (Registration on the system is one-time). There are also red boxes with additional instructions: 'الرمز لإرجاع رقم هاتفك الجوال المخصص التونسي وذلك لتلقي رمز المرور غير الإرساليات القصيرة SMS عند الدخول للمنظومة' (The code is to return your Tunisian mobile phone number to receive the passcode, not SMS messages) and 'تكون كلمة السر وجوبا من عشرة أرقام و أحرف لإنسية متبعية لا أكثر و لا أقل' (The password must be at least 10 characters and alphanumeric) and 'لا تغفل كلمات السر التي تتكون من 10 أحرف فقط أو 10 أرقام فقط كما لا تغفل كلمات السر التي تتكون من أحرف عربية' (Do not forget passwords consisting of only 10 characters or only 10 numbers, and do not forget passwords consisting of Arabic characters).

- يدرج المصّرّح اسمه الثلاثي ولقبه ورقم بطاقة التعريف الوطنية وكذلك رقم الهاتف الجوال والبريد الإلكتروني.
- ادراج رقم الهاتف الجوال الشخصي ضروري وذلك لتلقي رمز العبور عبر الإرسالية القصيرة الـ sms للدخول للمنظومة.
- يدرج المصّرّح كلمة السرّ التي تتكون تحديداً ووجوباً من 10 ارقام وأحرف لاتينية مختلطة لا أكثر ولا اقل.
- يعاد إدراج كلمة السرّ للتأكد من صحتها.
- الضغط على الكابتشا للتأكد من سلامة عملية الإدراج.



The screenshot shows a registration form with a CAPTCHA challenge. The form has two input fields for 'كلمة السر' (Password) and 'إعادة كتابة كلمة السر' (Repeat Password). Below the fields is a CAPTCHA image with the text 'الرجاء الضغط على الكابتشا' (Please click on the CAPTCHA) circled in red. The CAPTCHA image also contains the text 'Je ne suis pas un robot' and a small robot icon. At the bottom of the form is a blue button labeled 'تسجيل' (Register).

- الضغط على زر «الدخول للمنظومة» للانطلاق في عملية التصريح بالمكاسب والمصالح.
- ويكون الدخول للمنظومة من خلال ادخال رقم بطاقة التعريف الوطنية وكلمة السر ثم ادخال الرمز السريّ الذي تمّ إرساله الى هاتفك الجوال عن طريق الإرسالية القصيرة الـ sms.



The screenshot shows the login page for the system. The page title is 'الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد' (National Authority for the Fight Against Corruption). The page has a header with 'دخول' (Login) and 'التسجيل بالمنظومة' (Register on the system). The main content area is titled 'الدخول للمنظومة' (Login to the system) and contains two input fields: 'رقم بطاقة التعريف الوطنية (أرقام)' (National ID Number (Digits)) and 'كلمة السر' (Password). Below the fields is a green button labeled 'تسجيل الدخول' (Login). At the bottom right, there are two links: 'نسيت كلمة السر ؟' (Forgot password?) and 'عزّ منسحل بالمنظومة ؟' (Forgot login on the system?).

4. ماذا يشمل التصريح بالمكاسب والمصالح؟

1.4. ماذا يشمل التصريح بالمكاسب؟

1. **المداخل:** الأجر والأتعاب وعائدات العقارات المبنية وغير المبنية والعائدات المتأتية من المبيعات والتجارة وغيرها من مداخيل المصح وقرينه وأبنائه القصر.
2. **المكاسب العقارية:** يصرح الخاضع لواجب التصريح بجميع الأملاك العقارية التي على ملكه وملك قرينه وأبنائه القصر مهما كانت قيمتها ومهما كان سبب انجرار ملكيتها.
3. **المكاسب المنقولة:** المكاسب المنقولة التي على ملك المصح وقرينه وأبنائه القصر التي تتجاوز قيمتها المفردة عشرة آلاف ديناراً (10000د).
4. **القروض:** القروض المتحصل عليها من قبله ومن قبل قرينه التي لم يتم سدادها بالكامل في تاريخ القيام بالتصريح والتي تتجاوز القيمة الأصلية لها ثلاثين ألف ديناراً (30000د).

انظر الى التفسير المفصل لكل نوع من الممتلكات في الجزء المخصص بالجدول (صفحة 16)

2.4. ماذا يشمل التصريح بالمصالح؟

- الأنشطة المهنية التي مارسها الخاضع لواجب التصريح وقرينه طيلة **الثلاث سنوات السابقة للتصريح.**
- عضوية المصح أو قرينه في هياكل المداولة والتسيير لدى الشركات الخاصة أو الجمعيات أو الأحزاب أو المنظمات الدولية الحكومية وغير الحكومية طيلة **الثلاث سنوات السابقة للتصريح.**
- الهدايا المتحصل عليها من قبل الخاضع لواجب التصريح لفائدة نفسه أو لفائدة قرينه أو أبنائه القصر طيلة **الثلاث سنوات السابقة للتصريح.**

5. حالات التصريح وأجالها

التصريح الاول	في أجل أقصاه 60 يوماً من تاريخ الإعلان عن النتائج النهائية للانتخابات أو من تاريخ التعيين أو من تاريخ تسلم المهام.
التصريح بالتغيير الجوهري	إعلام الهيئة بكل تغيير جوهري يطرأ على الوضعية الأصلية التي قام بالتصريح بها في أجل 30 يوم من تاريخ حدوث التغيير.
تجديد التصريح	تقديم تصريح جديد كل 3 سنوات في صورة مواصلة المعنى بالأمر لمهمة موجبة للتصريح في أجل لا يتجاوز 60 يوماً من تاريخ انقضاء الثلاثة سنوات على آخر تصريح.
تصريح بالمغادرة	تقديم تصريح عند انتهاء المهام الموجبة للتصريح في أجل لا يتجاوز 60 يوماً من تاريخ انتهاء المهام.

6. اثبات إيداع التصريح

1. يتسلم المصريح وصلاً في التصريح

1.1. على عين المكان عند إيداع التصريح مباشرة

1.2. طبعه واستخراجه بصفة آلية عند التصريح عن بعد.

2. يتسلم المصريح نسخة مطابقة للأصل من التصريح:

1.1. عند التصريح على عين المكان

1.2. كما يمكن للمصريح طبع واستخراج نسخة من تصريحه في صورة التصريح عن بعد.

7. ادخال تغييرات على التصريح؟

- نعم، قبل انتهاء الاجل المحدد للتصريح لدى مصالح الهيئة
- غير ممكن بعد انتهاء آجال التصريح

8. نشر التصاريح بالمكاسب والمصالح

يتم نشر مضمون التصاريح وفق أنموذج تتعده الهيئة بالتنسيق مع هيئة حماية المعطيات الشخصية وذلك حسب الجدول التالي بالنسبة للفئات الثمانية الأولى من الفصل 5 من القانون عدد 2018/46:

الفئة المعنية
1. رئيس الجمهورية ومدير ديوانه ومستشاريه
2. رئيس الحكومة وأعضائها ورؤساء دوائينهم ومستشاريهم
3. رئيس مجلس نواب الشعب وأعضائه ورئيس ديوانه ومستشاريه
4. رؤساء الهيئات الدستورية المستقلة وأعضائها
5. رئيس المجلس الأعلى للقضاء وأعضائه
6. رؤساء الجماعات المحلية
7. اعضاء مجالس الجماعات المحلية
8. رئيس المحكمة الدستورية وأعضائها

9. حفظ التصاريح وسرية المعطيات

تعتمد الهيئة إجراءات تضمن سرية المعطيات الواردة بالتصاريح كما تقوم بحفظها طبقا لمقتضيات القانون عدد 2018/46 ويعاقب بخطايا مالية وبالسجن كل من تعمد أو حاول كشف مضمون التصاريح.

10. تعريف التغيير الجوهري وإعلام الهيئة به

يتم إعلام الهيئة في أجل 30 يوم من تاريخ حدوث التغيير بكل تغيير جوهري يطرأ على الوضعية الاصلية للمكتسبات أو المصالح حسب معايير تختص بضبطها الهيئة.

11. هل من إجراءات خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة؟

الهيئة بصدد اعداد دليل إجراءات يمكّن للمكفوفين بالتصريح عن طريقة "براي".

12. كيف يمكنني الحصول على المساعدة للقيام بالتصريح على ممتلكاتي؟

• تضع الهيئة على ذمّة المصّرّحين، أعوان إرشاد ومساندة يقومون بالإجابة على استفسارات والتساؤلات المطروحة حول مراحل عملية التصريح الورقي او عبر المنصة الإلكترونية.

• تضع الهيئة على ذمّة المصّرّحين عبر المنصة الإلكترونية دليل المصّرّح «نسخة الكترونية». كما يمكن تقديم مطلب استفسار يخص محتوى التصريح بإرسال رسالة الكترونية على العنوان التالي contact@inlucc.tn

وتجدون بالجدول الموالي تفسيراً مفصلاً حول التصريح بالمكاسب والمصالح والمعلومات المتصلة بمحتوى التصريح.

13. دليل التصريح بالمكاسب

يشمل التصريح بالمكتسبات كل المكونات التالية مع بيان المعلومات الواجب توفيرها

المعلومات المطلوبة	تفسيرات عامّة	طبيعة الممتلكات أو الديون
<ul style="list-style-type: none"> - الاسم الثلاثي للمالك ولقبه (المصرح أو القرين أو أحد الأبناء القصر) - طبيعة المداخل - مصدر المداخل (الهيكل المشغل وعنوانه) - سند الإثبات - المبلغ الجملي والسنوي الصافي 	<p>المدخل: تشمل المداخل الأجور والأتعاب وعائدات العقارات المبنية وغير المبنية وعائدات متأتية من مبيعات وتجارة وغيرها من المداخل. في خانة: سند الإثبات: اذكر الفرار الذي بمقتضاه تشغل المهمة</p>	<p>أ. المداخل</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الاسم الثلاثي للمالك ولقبه (المصرح أو القرين أو أحد الأبناء القصر) - نوع العقار ومساحته - عنوان العقار - تاريخ وطريقة الاكتساب - القيمة في تاريخ الاكتساب (بلسان القلم) - الحالة القانونية للعقار - عدد الرسم العقاري (إذا كان العقار مسجلا) - حصة الاشتراك في الملكية 	<p>العقارات: يجب التصريح بجميع الأراضي والمباني التي يمتلكها المصريح وقرينه وأبنائه القصر، والعقارات التي هي في ملكية مشتركة</p> <p>قيمة العقار يتم تقييم العقارات بالرجوع إلى تاريخ إكتسابها بأي صفة كانت (اقتناء/ارث/هبّة)</p>	<p>أ. العقارات</p>

III. المنقولات		
<ul style="list-style-type: none"> - الاسم الثلاثي للمالك ولقبه (المصرح أو القرين أو أحد الأبناء القصر) - النوع - القوة - تاريخ الاكتساب - طريقة الاكتساب - القيمة في تاريخ الاكتساب - رقم التسجيل - تاريخ أول إذن بالجولان - مكان تواجدها 	<p>المنقولات: العربات السيارة أو غيرها من وسائل النقل: يتم التصريح فقط عن العربات السيارات (سيارات سياحية، شاحنات أو جرارات فلاحية...) أو غيرها من وسائل النقل (يخت أو طائرة خاصة أو دراجة نارية ...) والتي يفوق ثمنها الفردي 10000 ديناراً عند الاقتناء</p>	<p>1. العربات السيارة أو غيرها من وسائل النقل</p>
<p>الأسهم، الحصص، الرقاع</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإسم الثلاثي للمالك ولقبه (المصرح أو القرين أو أحد الأبناء القصر) - نوع الأوراق - المؤسسة المصدرة - عدد الأوراق - تاريخ وطريقة الاكتساب - القيمة الجمالية في تاريخ الإكتساب <p>حصص التأسيس</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإسم الثلاثي للمالك ولقبه (المصرح أو القرين أو أحد الأبناء القصر) - نوع الأوراق - المؤسسة المصدرة - عدد الأوراق - تاريخ وطريقة الاكتساب - القيمة الجمالية في تاريخ الإكتساب <p>الأوراق المالية الأخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإسم الثلاثي للمالك ولقبه (المصرح أو القرين أو أحد الأبناء القصر) - النوع - القيمة في تاريخ الاكتساب 	<p>الأسهم أو الحصص أو الرقاع أو الأوراق الأخرى: تحدد القيمة بالرجوع الى ثمن الاقتناء</p>	<p>2. الأسهم أو الحصص أو الرقاع أو الأوراق الأخرى</p>

<ul style="list-style-type: none"> - الإسم الثلاثي للمالك ولقبه (المصرح أو القرين أو أحد الأبناء القصر) - نوع الأصل وعنوانه - القيمة في تاريخ الاكتساب 	<p>أصول تجارية: يقع التصريح بالأصول التجارية التي وقع اقتنائها حسب سعر الاقتناء</p>	<p>3. أصول تجارية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - النوع (الغنم, البقر, الابل, الخيول) - الإسم الثلاثي للمالك ولقبه (المصرح أو القرين أو أحد الأبناء القصر) - العدد - القيمة المالية التقديرية 		<p>4. الحيوانات</p>
<p>المبالغ المودعة لدى المؤسسات المالية</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإسم الثلاثي للمالك ولقبه (المصرح أو القرين أو أحد الأبناء القصر) - المؤسسة المودع لديها - طبيعة الحساب - الرصيد في تاريخ التصريح (مع ذكر الوحدة النقدية) <p>الأموال التي تحت اليد (نقدا) إذا تجاوزت مبلغ 5 الاف دينار</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإسم الثلاثي للمالك ولقبه (المصرح او القرين) - المبلغ 	<p>المبالغ المالية: تشمل المبالغ المالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المبالغ المودعة لدى المؤسسات المالية مع التنصيص على الحسابات البنكية باسم المصرح أو باسم قرينه والحسابات المشتركة - الأموال التي تحت اليد (نقدا) إذا تجاوزت مبلغ 5 الاف دينار 	<p>5. المبالغ المالية</p>

<ul style="list-style-type: none"> - الإسم الثلاثي للمالك ولقبه (المصرح أو القرين أو أحد الأبناء القصر) - طببعة الأشياء الثمينة - تاريخ الاكتساب - طريقة الاكتساب - القيمة في تاريخ الاكتساب 	<p>الأشياء الثمينة:</p> <p>يقع التصريح عن الأشياء الثمينة التي تزيد قيمتها الفردية عن 10,000 ديناراً فقط (المجوهرات وبراءات الاختراع والاعمال الفنية والمخططات ذات القيمة التاريخية) وبالتالي لا يجب التصريح عن اثاث أو أدوات منزلية إذا لم تكن قيمتها الفردية أكثر من 10,000 ديناراً</p>	<p>6. الأشياء الثمينة (المجوهرات وبراءات الاختراع والاعمال الفنية والمخططات ذات القيمة التاريخية)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المؤسسة المقرضة - قيمة القرض - طببعة القرض - المبالغ المتخلّدة بالذمة - مدة سداده - تاريخ سداده 	<p>القروض:</p> <p>يصرح الخاضع لواجب التصريح بالقروض المتحصل عليها من قبله ومن قبل قرينه التي لم يتم سدادها بالكامل في تاريخ القيام بالتصريح والتي تتجاوز القيمة الأصلية لها ثلاثين ألف دينار (30000)</p>	<p>7. القروض المتحصل عليها والجارية في تاريخ التصريح التي تتجاوز قيمتها ثلاثون (30000) ديناراً بالنسبة للمصرح والقرين</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المؤسسة المؤمنة - المؤمن له - المستفيد أو المستفيدين - رأس المال المؤمن - الاقساط 	<p>عقود التأمين:</p> <p>يشمل التصريح عقود التأمين على الحياة وهو عقد يتعهد بموجبه المؤمن، نظير دفع الأقساط، بدفع مبلغ سنوي أو رأس مال لشخص أو أكثر من الأشخاص المحددين لفترة محددة.</p>	<p>8. عقود التأمين</p>

14. دليل التصريح بالمصالح

يشمل التصريح بالمصالح جميع النشاطات والمهام والنيابات والمشاركات للمصرّح ويهدف الى التوقّي من تضارب المصالح:

المعلومات المطلوبة	تفسيرات عامة	نوعية المصالح
	<p>النشاطات المهنية:</p> <p>يشمل التصريح النشاطات المهنية في تاريخ الانتخاب أو التسمية وخلال الثلاث السنوات التي تسبقها ويشمل النشاط المهني النشاطات التالية ان كانت بمقابل أو التطوعي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاستشارات والدراسات • مهنة حرّة • أجير بمؤسسة خاصة 	<p>1. الأنشطة المهنية للمصرّح</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المؤسسة¹ - السنة - طبيعة النشاط 		<p>أ. تقديم الاستشارات والدراسات</p>
<ul style="list-style-type: none"> - طبيعة النشاط - المعرف الجبائي - مكان العمل - تاريخ بداية النشاط - تاريخ نهاية النشاط 		<p>ب. مهنة حرّة</p>

1 تشمل عبارة المؤسسة المؤسسات الخاصة والجمعيات والأحزاب والمنظمات الحكومية وغير الحكومية

<ul style="list-style-type: none"> - المؤسسة - قطاع النشاط - الوظيفة او المسؤولية - تاريخ بداية الوظيفة ونهايتها 		<p>ت. أجير بمؤسسة خاصة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المؤسسة - قطاع النشاط - الوظيفة او المسؤولية - تاريخ بداية الوظيفة ونهايتها 		<p>2. الأنشطة المهنية للقيرين</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الهيكل - مجال النشاط - السنة - الصفة ضمن الهيكل 	<p>المشاركة في الهياكل التسييرية:</p> <p>يشمل التصريح المشاركة في الهياكل التسييرية بمقابل وغير مقابل. وتتمثل هذه المشاركات في عضوية مجلس إدارة، عضو او رئيس هيئة تسيير، مدير عام، وكيل. كما تشمل المهام التي يمثل فيها المصريح الدولة او الجماعات المحلية أو عضويته بالأحزاب أو الجمعيات أو المنظمات الدولية الحكومية وغير الحكومية.</p>	<p>3. العضوية في الهياكل لمداولة والتسيير لدى الشركات الخاصة او الجمعيات او الأحزاب او المنظمات الدولية الحكومية وغير الحكومية (بالنسبة للمصرح والقيرين)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الهدية - المهدي - القيمة - التقديرية 	<p>الهدايا:</p> <p>يشمل التصريح جميع الهدايا التي وقع تسلمها في الثلاث السنوات الأخيرة والتي تتجاوز قيمتها الفردية مبلغاً سيتم تحديده بأمر حكومي.</p>	<p>4. الهدايا المتحصل عليها (بالنسبة للمصرح والقيرين والأطفال القصر)</p>





برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

شارع بحيرة ويندرمير

عمارة بريستيج برج أ

ضفاف البحيرة، 1053 تونس

+216 36 011680
<http://www.tn.undp.org/>
@PNUD.Tunsie
@UNDPinTUNISIA



المينة الوطنية لمكافحة الفساد
نهج بحيرة البيوا، زنقة كونستونس

البحيرة 1، 1053 تونس

+216 71 840 401

+216 71 840 390

contact@inlucc.tn

inlucc/

<https://twitter.com/inlucc>